



Tel.: 739 251 940 – tel. Spisového pracovníka

IČ: 750 02 779

Bankovní spojení: 19-4652330257/0100

E-mail: epodatelna@sockv.cz

DIČ: 75002779

Podatelna Sociálního centra Kraje Vysočina, příspěvkové organizace

Adresa podatelny: Rantířovská 5908/2a, 586 01, Jihlava

Provozní doba pro veřejnost:

Pondělí: 7.00 - 15.00 hod.

Úterý: 7.00 - 15.00 hod.

Středa: 7.00 - 15.00 hod.

Čtvrtek: 7.00 - 15.00 hod.

Pátek: 7.00 - 15.00 hod.

ID datové schránky: 3gvtt2d

Maximální velikost jedné datové zprávy je max. 20 MB.

Adresa elektronické podatelny: epodatelna@sockv.cz

Velikost přílohy jednoho e-mailu je max. 10 MB.

Další možnosti elektronického podání: Na technickém nosiči dat (CD, DVD) v podatelně. Technický nosič dat Vám bude vrácen pouze na výslovnou žádost. Nepřijímáme flash disk.

Požadavky na elektronická podání - akceptujeme jako přílohu podání soubory v těchto formátech:

- ♣ Dokument MS word (.doc, .docx).
- ♣ Dokument MS excel (.xls, .xlsx).
- ♣ Výstupním datovým formátem pro statické textové dokumenty a kombinované statické textové a obrázkové dokumenty je PDF/A (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader).
- ♣ Výstupním datovým formátem pro statické obrazové dokumenty je PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF.
- ♣ Výstupní datovým formátem dynamických obrazových dokumentů je MPEG-2, MPEG-1, GIF. Výstupním datovým formátem zvukových dokumentů je MPEG-1 a MPEG-2 audio layer II a III, WAW, PCM.
- ♣ Výstupním datovým formátem pro databáze je XML.
- ♣ Výstupním datovým formátem pro účetní záznamy v elektronické podobě je ISDOC, ISDOCX.
- ♣ Elektronický podpis je akceptován pouze u formátů PDF/A, ZFO, FO. U e-mailových zpráv ve formátu S/MIME.
- ♣ Akceptovány jsou pouze nosiče CD a DVD se souborovým systémem ISO9660.

Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání. Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Potvrzení příjmu elektronického podání:

Příjem podání na epodatelna@sockv.cz nebo je potvrzen automaticky generovanou zprávou. Text zprávy je v tomto znění: Vaše podání ‚předmět e-mailu‘ bylo přijato elektronickou podatelnou dne DD.MM.RRRR v h:min:s.

Postup v případě zjištění závad u přijatého podání:

Pokud dokument v digitální podobě vč. datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit (není čitelný), obsahuje škodlivý kód (chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných SOCKV), není v datovém formátu nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém SOCKV přijímá dokumenty v digitální podobě, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyzooměn a bude mu stanoven postup pro odstranění vady dokumentu. Není-li SOCKV schopen určit odesílatele nebo nepodaří-li se jí ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, dále dokument nezpracovává. Při zjištění, že doručený analogový dokument je neúplný nebo nečitelný a SOCKV je schopen určit odesílatele, tak ho vyzoomí o zjištěné vadě a požádá o znovu podání. Pokud se nepodaří odesílatele určit, podání se dále nezpracovává.