

Sociální centrum Kraje Vysočina, Rantířovská 5908/2a, Jihlava 58601



**Sociální
centrum KV**

Pravidla pobytu

v Sociálním centru Kraje Vysočina, p.o.

Odlehčovací služba

Určeno pro: Pro uživatele a pracovníky Sociálního centra Kraje Vysočina	Datum účinnosti: 1. 5. 2024
Zpracovala: Bc. Erika Rodová, DiS., Bc. et Bc. Soňa Kuchyňová	Schválila: PaedDr. Martina Matějková
Aktualizováno: 1.6.2024	

1. Úvod

Sociální centrum Kraje Vysočina, příspěvková organizace Kraje Vysočina, ve svém zařízení poskytuje sociální služby seniorům převážně z kraje Vysočina, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek nebo prostor pro zajištění osobních potřeb. Pobytová forma služby je poskytována nepřetržitě, tj. 24 hodin denně po sjednanou dobu. Délka jednoho pobytu nesmí u uživatele služby přesáhnout 3 měsíce, minimální délka pobytu je 7 dní.

Usilujeme o zachování přirozených kontaktů uživatelů a podporujeme jejich stávající dovednosti v péči o sebe sama.

Zařízení poskytuje tyto služby:

- ubytování (úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení)
- stravování (celodenní, odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování)
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Naše služby jsou odborné, bezpečné a poskytované kvalifikovaným personálem.

2. Základní zásady soužití

Zařízení má definovány principy, kterými se řídí při jednání se všemi uživateli:

- Týmová práce
- Individuální přístup ke každému uživateli
- Vzájemná důvěra a respekt
- Vytváření podmínek pro uplatňování vlastní vůle uživatele
- Podpora samostatnosti a soběstačnosti
- Zachování lidské důstojnosti a úcty k člověku
- Pomoc a podpora při udržování přirozených vztahů (rodina, přátelé)

Prostředí zařízení musí zaručovat klid, pohodlí a bezpečnost pro všechny uživatele služeb. Prosíme naše uživatele, aby usilovali o dobré a přátelské vzájemné soužití, aby se k sobě chovali vlídně a vstřícně.

Za narušení soužití je považována zejména krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka poskytovatele.

Za narušení soužití zařízení nepovažuje takové narušení, které je ovlivněno základním onemocněním uživatele, např. demence.

3. Ubytování

Uživatel je po svém příchodu do zařízení ubytován na pokoji, který mu byl předem vybrán a který odpovídá jeho potřebám (při výběru je zohledněn zdravotní stav a schopnosti uživatele). Zařízení nabízí ubytování ve dvoulůžkových pokojích.

Každý pokoj je se souhlasem uživatele viditelně označen jeho jménem a příjmením (pro lepší orientaci v novém prostředí), popřípadě jiným poznávacím symbolem (obrázek, který si uživatel přeje – oblíbená květina, vlajky procestovaných zemí).

K pokoji náleží sociální zařízení (bezbariérové WC, sprchový kout, umyvadlo). Základním vybavením pokoje je elektrické polohovací lůžko s lampičkou, noční stolek s jídelní deskou, šatní skříň, komoda, jídelní stůl a židle, TV.

Po předchozí dohodě s Poskytovatelem si uživatel může pokoj vybavit drobnými předměty (např. rádio, obrázky) dle prostorových možností pokoje.

Pokud si uživatel přinese vlastní elektrospotřebič, nahlásí tuto skutečnost sociální pracovníci. Poplatky za užívání těchto spotřebičů hradí uživatel ze svých finančních prostředků. Revizi před příchodem do domova si zajišťuje uživatel sám na vlastní náklady.

Pracovníci zařízení vstupují do pokojů se souhlasem uživatele. Pouze v mimořádných případech je uživatel povinen umožnit vstup do pokoje pověřeným pracovníkům zařízení i v době své nepřítomnosti.

Uživatelé jsou ubytováni podle pohlaví, jde-li o manžele nebo druha s družkou, jsou ubytováni společně ve dvoulůžkovém pokoji, pokud to možnosti zařízení dovolí (např. aktuálně volná lůžka).

Z důvodu zachování bezpečného prostředí uživatelů není dovoleno v zařízení přechovávat nebezpečné chemikálie, topná tělesa, zbraně, hygienicky závadné předměty a omamné a psychotropní látky a používat otevřený oheň (např. svíčky). Uživatelům také není dovoleno přechovávat na pokoji jiné nebezpečné předměty (ostré nože, žiletky, nůžky, manikúra, zápalky, zapalovače, náradí a další podobné předměty).

Vzhledem ke zdravotnímu stavu lze po předchozí domluvě ponechat tyto předměty uživatelům na pokoji, musí však být uloženy v uzamykatelné skříni kvůli bezpečnosti ostatních uživatelů. V případě nepříznivého zdravotního stavu jsou tyto předměty uloženy u personálu.

4. Přestěhování uživatele

Přestěhování uživatele je možné po vzájemné dohodě v průběhu poskytování služby (např. nepříznivé vztahy se spolubydělci, pokoj nevyhovuje potřebám uživatele) jakmile se uvolní jiné lůžko, které bude vyhovovat potřebám uživatele. Po domluvě s uživatelem sociální pracovnice informuje o přestěhování rodinu uživatele.

5. Kouření v zařízení

Kouření je možné pouze ve vyhrazených prostorách zařízení. Uživatelům odlehčovací služby a denního stacionáře je k dispozici venkovní terasa přístupná z prostor denního stacionáře.

Venkovní prostory vyhrazené pro kouření jsou viditelně označeny.

Ve vnitřních prostorách zařízení je přísný zákaz kouření.

6. Úschova cenných věcí

Zařízení neručí za hotovost a cenné věci uložené na pokojích. Uživatelé mají možnost uložení cenných věcí v trezoru zařízení. O cennostech uložených v trezoru vede sociální pracovník zařízení evidenci a zodpovídá za ni v plné výši. Cenné věci má uživatel možnost uložit si také na pokoji – v uzamykatelném trezoru, který je součástí šatní skříňe. Za klíč od trezoru si zodpovídá sám uživatel.

9. Stravování uživatelů

V Sociálním centru Kraje Vysočina poskytujeme celodenní stravování.

Stravování je zajištěno prostřednictvím stravovacího provozu Nemocnice Jihlava.

Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku.

Strava odpovídá věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Zařízení spolupracuje s nutriční terapeutkou.

Dietní stravování indikuje ošetřující lékař. Pokud uživatel dietu odmítá, je proveden záznam v ošetřovatelské dokumentaci, uživatel je seznámen s následky spojenými s nedodržením léčebného režimu, vše mu je vysvětleno a zaznamenáno.

Strava je uživatelům poskytována 3 x denně, v případě diabetické stravy až 6x denně (přesnídávka, odpolední svačina, II. večeře).

Uživatelé se mohou stravovat na svém pokoji nebo využít společenskou místnost denního stacionáře. Při servírování jídel je uživatelům zajištěna vhodná kultura stolování. Je-li uživatel v době podávání stravy na vyšetření nebo ošetření v nemocnici, případně na jiné předem ohlášené a dohodnuté akci, je mu jídlo předloženo v době po jeho návratu.

Při plánované nepřítomnosti (dovolená, nemocnice) má uživatel možnost odhlásit stravu, a to tak, že uživatel nahlásí svoji nepřítomnost nejméně 2 pracovní dny před plánovaným odchodem (do 8 hodin ráno) zdravotnímu personálu ve službě, který provede odhlášení stravy a provede zároveň záznam do systému Cygnus 2 - Nepřítomnost. Za takto odhlášenou stravu náleží uživateli tzv. „vratka“ – tj. vrácení poměrné části peněz za neodebranou stravu – dle platného Sazebníku úhrad.

Stravu poskytujeme:

- snídane 8.00 hodin
- oběd 11.30 hodin
- večeře 17.00 hodin

Uživatelům, kterým je poskytována diabetická strava, je přesnídávka a II. večeře podávána dle aplikace inzulínu. Odpolední svačina je podávána ve 14.30 hodin.

Zpravidla 3x týdně (pondělí, středa, čtvrtek) je poskytována teplá večeře (polévka).

Zpravidla 4x týdně (úterý, pátek, sobota, neděle) je poskytována studená večeře.

V případě individuálních potřeb je možné čas výdeje jídla přizpůsobit uživateli (např. pozdější podání snídaně, při odpolední vycházce pozdější podání večeře atd.). Jídlo je také možné ohřát v mikrovlnné troubě v kuchyňce denního stacionáře

Uživatelé mají možnost si potraviny uschovat do společné ledničky na denním stacionáři – předají sloužícímu personálu, který potraviny označí příjmením uživatele. Potraviny s prošlou dobou trvanlivosti budou po souhlasu uživatele zlikvidovány. Pracovníci uživatele nejprve upozorní na prošlou dobu trvanlivosti a vysvětlí rizika, které mohou nastat po požití prošlého výrobku.

Uživatelé se mohou vyjadřovat ke kvalitě, složení a způsobu podávání stravy. Své připomínky mohou uživatelé sdělit ošetřujícímu personálu zařízení, vedoucím pracovníkům, kteří předají k vyřízení kompetentním osobám, popřípadě využít „*Schránku na připomínky, podněty a stížnosti*“, která jsou k dispozici ve společných prostorách denního stacionáře a odlehčovací služby.

Pitný režim je po celý den zajištěn formou čaje, který je k dispozici i v termo nádobách na jednotlivých odděleních zařízení, a vody.

10. Zajištění lékařské péče

Uživatel po dobu trvání odlehčovací služby zůstává v péči svého praktického lékaře, u kterého je vedena zdravotnická dokumentace. Uživatel zmocňuje poskytovatele k vyžádání potřebné zdravotnické dokumentace.

Zdravotnickou péči zařízení neposkytuje.

Zdravotní péče je zajištěna externisty terénní služby:

Advantis Medical s. r. o.,

Vrchlického 57, 586 01 Jihlava.

Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Plačková Nováková,

tel.: +420 704 655 583, e-mail: vsjihlava@advantismedical.cz

Zdravotnické služby jsou v rámci sociálních služeb poskytovány v rozsahu výkonů středního zdravotnického personálu – podání léků, převazy, injekce, předlékařská první pomoc apod. Tato služba je zajištěna prostřednictvím kvalifikovaných všeobecných sester.

Lékařská služba je zajištěna externisty nebo ambulantními lékařskými provozy v rámci spádové oblasti trvalého bydliště uživatele služeb. V případě potřeby jsou využívány pohotovostní služby a RLP. V případě odvezení uživatele RLP, rodina kontaktována vedoucí pracovnící, sociální pracovnící či pracovníkem konané služby.

Uživatel při nástupu do zařízení vezme potřebné léky, pomůcky pro inkontinenci (pleny, podložky, kalhotky atd.) a kompenzační pomůcky (invalidní vozík, hole, chodítka apod.), nahlásí personálu jméno svého praktického lékaře, rozpis léků (viz. Příloha ke smlouvě č.4), které užívá, případně doporučení lékaře na žádaná ošetření.

Léky pro běžnou potřebu se uchovávají v zařízení v uzamčené skříni. Léky, které je nutno uchovávat v chladu jsou uloženy v lednici na sesterně na oddělení E, F. Podávání léků se řídí pravidly terénní služby.

Vzhledem ke zdravotnímu stavu lze po předchozí domluvě ponechat léky uživateli na pokoji, musí však být uloženy v uzamykatelné skříni kvůli bezpečnosti ostatních uživatelů, v tomto případě nenese personál zodpovědnost za případné špatné užití léků a z toho vyplývajících následků a nemají také zodpovědnost za ztrátu či poškození léků.

11. Ošetřovatelská péče

Ošetřovatelská péče se poskytuje uživatelům 24 hodin denně. Poskytují ji pracovníci v sociálních službách, které po odborné stránce vede vedoucí příslušného oddělení a úseku.

Pracovníci v sociálních službách neprodleně oznámí jakoukoliv změnu u uživatele terénní službě, popř. vedoucí oddělení. To platí též pro závažné změny v průběhu onemocnění. V případě akutního zhoršení stavu uživatele je personál povinen bezodkladně přivolat lékařskou pomoc.

Pracovníci přímé péče jsou povinni dodržovat Hygienicko-epidemiologický řád zařízení a motivovat a podporovat uživatele v udržování důstojného prostředí v domově. Respektují při tom jejich lidská práva a Etický kodex zaměstnanců Sociálního centra Kraje Vysočina.

10. Klíčový pracovník – jeho úloha

Klíčový pracovník (dále jen KP), je pracovník, který se zajímá o potřeby uživatele a plánuje s ním poskytování služby tak, aby uživateli vyhovovala. Je zodpovědný za plánování a průběh služby konkrétních uživatelů a za hodnocení naplňování jejich osobních cílů. Jedná se o sociální pracovníky, pracovníky v sociálních službách. Práci vykonává KP v rámci své pracovní náplně, v pracovní době. Klíčový pracovník zpracovává individuální plán písemně s uživatelem, konzultuje jej v pracovním týmu oddělení, podle tohoto plánu pak pracují všichni pracovníci, kteří se na realizaci plánu podílí. Klíčoví pracovníci postupují dle Standardu kvality č. 5 Individuální plánování průběhu sociální služby.

11. Osobní hygiena

Uživatelé pečují o osobní čistotu, čistotu šatstva, prádla, o pořádek na pokojích, ve skříních, nočních stolcích a ve všech společných prostorech zařízení, kde pobývají.

Uživatelé dodržují podle svých možností zásady osobní hygieny.

Zařízení poskytuje uživatelům potřebnou míru pomoci a podpory při osobní hygieně.

Nabízíme dopomoc při oblékání, nabízíme také praní prádla, které je zajištěno prádelnou zařízením. Prádlo uživatele označíme štítkem, na kterém je uvedena zkratka příjmení uživatele (formou zažehlení). Štítek je na prádle umístí tak, aby nebyl na viditelném místě (např. do švů, na límeček košil na zátylku atd.).

V případě krátkého pobytu (7–10 dní) prádlo označí uživatel fixem na textil. Praní prádla si zajistí uživatel, ale v případě potřeby zajistí vyprání prádelna zařízení.

Výměna ložního prádla probíhá jednou týdně nebo dle potřeby. Nakládání s použitým i čistým prádlem upravuje Hygienický řád Sociálního centra Kraje Vysočina.

Dále nabízíme pomoc při koupání. V případě nutnosti pomoci pracovníků je zajištěna koupel nebo sprcha dle individuálního plánu péče nebo dle potřeby v koupelně na pokoji.

Pokud uživatel nepotřebuje při celkové hygieně pomoc a spolupráci personálu, může se sprchovat kdykoliv, a to v koupelně na svém pokoji. Z důvodu bezpečnosti doporučujeme koupání nahlásit pracovníkům ve službě.

12. Úklid

Zařízení zajišťuje ve všech místnostech běžný úklid. Sociální zařízení se uklízí podle potřeby, nejméně však jednou denně s použitím dezinfekčních prostředků. Nejméně jednou za pololetí se provádí generální úklid všech místností.

Skříně s osobními věcmi a noční stolky si mohou uživatelé uklízet sami nebo je na základě dohody pomohou s úklidem pracovníci domova nejméně, a to minimálně 1x týdně. Úklid skříní s osobními věcmi se provádí vždy za přítomnosti uživatele, kterému věci patří.

Všechny prostory zařízení se malují nejméně jednou za dva roky.

Všechny pokoje a jiné místnosti zařízení se pravidelně větrají pomocí klimatizace.

V případě, že budou na pokoji nalezeny potraviny s prošlou dobou trvanlivosti, které by ohrozily zdraví uživatele, budou po souhlasu uživatele zlikvidovány. Pracovníci uživatele upozorní na prošlou dobu trvanlivosti a vysvětlí rizika, které mohou nastat po požití prošlého výrobku.

15. Provoz zařízení v nočních hodinách

Doba nočního klidu je stanovena od 22,00 hod. do 6,00 hod. V době nočního klidu nesmí být uživatelé zbytečně rušeni, s výjimkou nutnosti podat léky, poskytnout nutnou ošetrovatelskou péči a pravidelných obchůzek. Výjimky z těchto ustanovení jsou možné po domluvě s uživatelem a za předpokladu, že nebudou omezena práva ostatních, kteří využívají služeb zařízení.

Hlavní vchod do zařízení je otevřen min. do 17 hodin.

Pro návštěvy, které přijdou mimo návštěvní dobu, je u hlavního vstupu do zařízení k dispozici zvonek, kterým si přivolají personál zařízení. Případně jsou u vchodu umístěna telefonní čísla na jednotlivá oddělení.

16. Návštěvy v zařízení

V zařízení není určena doba návštěv. Příbuzní a známí mohou přijít na návštěvu kdykoliv, za předpokladu, že se uskuteční v obvyklé denní době tak, aby neomezila práva a soukromí ostatních uživatelů. Návštěvy mohou vzít do zařízení drobné domácí zvíře (např. pes, kočka).

V době zvýšeného výskytu epidemií, infekcí nebo i v jiných závažných krizových situacích může ředitel organizace na základě nařízení Vlády ČR nebo na doporučení orgánů hygienické služby, návštěvy uživatelů na přechodnou a nezbytně nutnou dobu omezit nebo zakázat. Návštěvy zařízení se řídí Pravidly pro návštěvy.

17. Pobyt uživatele mimo zařízení

Délka pobytu uživatele mimo zařízení je možná pouze 2 dny za měsíc. Uživatel oznamuje pobyt mimo zařízení sociální pracovníci, alespoň dva pracovní dny do 8. hod. před plánovaným odchodem (z důvodu včasného odhlášení stravy). V opačném případě není možné stravu

odhlásit a uživatel nemá nárok na vrácení peněz za neodhlášenou stravu. Uživatelé omezení ve způsobilosti k právním úkonům mohou pobývat mimo zařízení jen se souhlasem opatrovníka nebo svého zákonného zástupce. Uživatel nepřítomný z důvodu hospitalizace se považuje vždy za předem odhlášeného. Na dobu pobytu mimo zařízení dostane uživatel předepsané léky s upřesněním denního dávkování, aby nedošlo k narušení případné léčby.

18. Vycházky uživatelů

V případě uživatele, který nemá diagnostikovanou demenci může uživatel odcházet na vycházku, návštěvu nebo celodenní výlet, je ale žádoucí, aby v zájmu bezpečnosti ohlásil odchod personálu a současně sdělil, kam odchází a přibližnou dobu návratu. Omezení vycházek může ze zdravotních důvodů doporučit ošetřující lékař.

V případě diagnostikované demence k zaručení bezpečnosti uživatele s ohledem na zdravotní stav poskytneme doprovod na vycházky, návštěvy nebo celodenní výlety uživatelů (pracovník v sociálních službách, sociální pracovnice) nebo doporučujeme doprovod rodiny či osoby blízké. Je žádoucí, aby uživatel či doprovod v zájmu bezpečnosti ohlásil odchod personálu a současně sdělil, kam odchází a přibližnou dobu návratu.

19. Kulturní a společenský život

Ke kulturnímu vyžití jsou k dispozici TV ve společenské místnosti denního stacionáře. Pracovníci v sociálních službách zajišťují volnočasové aktivity (kulturní vystoupení, výlety, přednášky, bohoslužby, společné trávení volného času uživatelů). Uživatelé si mohou domluvit předčítání z knih nebo časopisů, mohou se zúčastňovat všech kulturních a vzdělávacích akcí, které se v zařízení organizují.

Volnočasové aktivity probíhají ve společných prostorách zařízení, popř. denního stacionáře, nebo individuálně na pokojích uživatelů. Pro setkávání uživatelů lze využít odpočinkové zóny v patrech na chodbách.

Uživatelé se mohou pohybovat po celém zařízení, prosíme je však, aby nevstupovali do označených provozních místností (např. prádelna, úklidové místnosti aj.).

20. Připomínky, náměty a stížnosti uživatelů

Stížnost, podnět nebo připomínku, kterou má uživatel k službám poskytovaným v zařízení, může přednést kterémukoliv pracovníkovi zařízení, ke kterému má důvěru. Stížnost může přednést ústně nebo předat písemně osobně nebo prostřednictvím svého příbuzného. Také je možné anonymně předat psanou stížnost do „*Schránky na připomínky, podněty a stížnosti*“, které jsou k dispozici ve společných prostorách denního stacionáře a odlehčovací služby. Podávání a vyřizování stížností upravuje Standard kvality č. 7 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, který je ve zkrácené verzi umístěna u schránek.

Standard č. 7 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby je v plné verzi k dispozici u vedoucích pracovníků.

Každou, i anonymní stížností, se budou pracovníci zabývat.

21. Práva a povinnosti uživatelů zařízení

Tato Pravidla pobytu v Sociálním centru Kraje Vysočina jsou závazná pro uživatele, pracovníky a návštěvy zařízení. Práva a povinnosti uživatelů, pokud nejsou upraveny těmito Pravidly pobytu určuje Ústava ČR, Listina základních práv a svobod a další platné právní předpisy.

22. Nouzové a havarijní situace

V případě výskytu nouzových a havarijních situací (např. požár, únik vody...) prosíme uživatele, aby dbali pokynů pracovníků, který bude postupovat dle vnitřní směrnice Nouzové a havarijní situace v Sociálním centru Kraje Vysočina.

23. Porušení Pravidel pobytu

Žádáme uživatele, aby ustanovení Pravidel pobytu v Sociálním centru Kraje Vysočina dodržovali. Závažné porušování těchto pravidel by mohlo vést k ukončení poskytování služeb v zařízení a k vypovězení Smlouvy o poskytování sociální služby ze strany zařízení. A to zejména, pokud by chování uživatele narušovalo vzájemné soužití s ostatními anebo ohrožovalo pracovníky, uživatele nebo jejich majetek, případně vybavení zařízení.

Přesný postup při porušení Pravidel pobytu v Sociálním centru Kraje Vysočina je upraven ve Smlouvě o poskytování sociální služby.

24. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla pobytu v Sociálním centru Kraje Vysočina, p. o., nabývají účinnosti dnem 1. 5. 2024.

Všichni pracovníci jsou seznámeni s textem tohoto dokumentu a je jim kdykoliv k dispozici u vedoucích pracovníků. Pro potřeby uživatelů zařízení jsou Pravidla pobytu vyvěšena na nástěnkách.

Uživatelé jsou seznámeni s Pravidly pobytu v Sociálním centru Kraje Vysočina p. o., což potvrdí podpisem ve Smlouvě o poskytování sociální služby a ve Vstupním dotazníku.

Stávající uživatelé jsou se změnami pravidel seznamování průběžně (na tzv. Setkání s uživateli a dále individuálně za pomoci klíčových pracovníků).

.....
PaedDr. Martina Matějková
ředitelka organizace